

## **Offre Stage « Assistant.e à la coordination Outgoing » & « Partenariats Internationaux »**

---

Le SVI est une organisation de jeunesse pluraliste belge gérée par et pour des jeunes, par et pour des bénévoles. Elle a pour mission d'encourager l'apprentissage des relations interculturelles et la participation active des jeunes (16 - 35 ans) en tant que citoyens du monde à travers de multiples projets de volontariat international dans plus de 70 pays à travers le monde.

### **OBJECTIF**

Afin de permettre à tous les jeunes d'avoir accès à des projets mis à jour et des informations actualisées, l'assistant.e à la coordination Outgoing a pour objectif de participer à l'accompagnement et à la préparation des jeunes qui souhaitent s'investir bénévolement sur un projet associatif à l'étranger tout en faisant la promotion du bénévolat international comme outil d'éveil des consciences et à l'interculturalité.

### **MISSION**

L'assistant.e à la coordination Outgoing a pour mission de soutenir l'équipe des coordinateur.ice.s Continents, à l'accompagnement des volontaires partants sur des projets de volontariat.

### **FONCTIONS Assistant.e à la coordination Outgoing**

- Assurer le back-up des coordinateur.ice.s Continents : Soutenir les jeunes avant, pendant et après leurs projets de volontariat international (répondre aux interrogations légitimes des jeunes, transmettre des informations générales sur les différents partenaires et projets, accompagner dans les démarches administratives tout en favorisant la pro- activité des adhérents...) par téléphone, par mail et téléconférence
- Mettre à jour les fiches informatives sur les pays/partenaires publiées sur le site internet de l'association
- Mettre à jour les projets sur le site internet ainsi que les brochures et documents
- Dispatcher les appels téléphoniques vers les coordinateur.ice.s
- Veiller à ce que les volontaires participent aux weekends de préparation et aux weekends retour
- Assurer le suivi de la bonne réalisation des attestations de volontariat
- Relancer les volontaires pour compléter les questionnaires retour

### **FONCTIONS Partenariats Internationaux**

- La prospection, l'établissement et le suivi des partenariats dans le domaine du Service Civique en Europe, de l'Incoming, du Corps Européen de Solidarité et du volontariat international. Les partenaires potentiels sont des associations de volontariat international à l'étranger et des associations locales prêtes à accueillir des volontaires internationaux ;
- La consolidation des partenariats existants à travers des évaluations régulières ;
- Le développement des outils d'évaluation, de monitoring et de suivi des partenariats ;

## **PROFIL**

- Rigueur et autonomie : Précision et fiabilité du travail fourni
- Organisé.e et assidu.e : capacité à procéder de façon ordonnée, de manière logique, par étapes, permettant de parvenir à un résultat
- Avenant.e et proactif.ve et en adéquation avec les valeurs d'autogestion promu par l'association
- A l'aise à l'oral et dans le contact avec le public
- A l'aise à l'écrit
- Maîtrise de l'anglais (niveau B2-C1) – l'espagnol est un sérieux atout

## **NOUS OFFRONS**

- Stage longue durée (minimum 3 mois minimum)
- Stage non rémunéré/remboursement des frais de transports à hauteur de 50 euros par mois.
- Lieu du stage : Bruxelles / SEE U / Rue Fritz TOUSSAINT, 8 BLOC H 1050 Bruxelles
- Horaires de travail : 7h/jour, 5 ou 4 jours par semaine, travail ponctuel le week-end lors des sessions de formation (jours récupérés en semaine)

**Pour candidater, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivant :**  
[recrutement@servicevolontaire.org](mailto:recrutement@servicevolontaire.org)